



Školní řád

ZŠ a MŠ Volenice,

Okres Strakonice

Základní škola a mateřská škola Volenice, okres Strakonice	
Školní řád základní školy	
Číslo jednací:	ZSVol 116/2020
Spisový / skartační znak:	1.1.3 / A5
Vypracoval:	Mgr. Luděk Cimrhanzl, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Luděk Cimrhanzl, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2020
Školská rada seznámena dne:	30.9.2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2020

Obsah

Úvod	3
1. Úvodní ustanovení	3
2. Všeobecná ustanovení	3
3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	4
3.1. Práva a povinnosti žáků	4
3.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců	5
3.3. Docházka do školy	6
3.4. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	7
4. Provoz a vnitřní režim školy	7
4.1. Vnitřní režim školy a pravidla chování pro žáky	7
4.2. Odchod žáků ze školy a do školní jídelny	8
4.3. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	8
4.4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	9
4.5. Režim při akcích mimo školu	10
4.6. Ustanovení pro školní družinu	10
4.7. Ustanovení pro školní jídelnu	11
4.8. Ustanovení pro pracovníky školy	11
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	13
5.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	13
5.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy	15
6. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)	16
7. Pravidla pro hodnocení žáků ve škole	16
Závěrečná ustanovení	16
Příloha č. 1: Výtah pro žáky	17

Příloha č. 2	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	18
Příloha č. 3	Řešení pochval a kázeňských přestupků	32

Úvod

Základní škola Volenice, okres Strakonice je plně organizovanou základní školou s devíti ročníky. Její součástí je mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Hlavní budova základní školy se nachází v oploceném areálu, v této budově jsou současně i prostory pro školní družinu. Budovy pro mateřskou školu a školní jídelnu jsou situovány mimo školní areál. K dispozici je také školní pavilon, který je v současné době mimo provoz. V areálu se nachází menší hřiště pro potřeby školní družiny. Pro výuku tělesné výchovy lze využít tělocvičnu, víceúčelové hřiště a velké travnaté hřiště s asfaltovou dráhou. Hlavní školní budova disponuje odbornou učebnou fyziky a chemie, počítačovou učebnou a cvičnou kuchyní.

Všem žákům poskytuje škola vzdělání, zajišťuje rozumovou výchovu a připravuje je na další vzdělávání a uplatnění v praxi. Díky zpracovanému školnímu řádu, který je podle § 28 odst. 1 školského zákona součástí povinné dokumentace školy, vytvoříme příznivé podmínky pro vyučování a podmínky pro bezpečný pobyt ve škole.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy i zákonné zástupce a zaměstnance školy. Obsahuje konkrétní pravidla, kterými by se měli řídit všichni žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci Základní školy Volenice, okres Strakonice. Tento řád bude projednán na pedagogické radě a následně bude předložen školské radě ke schválení.

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Žáci mají právo na vzdělání a školské služby dle níže uvedeného zákona.
- 1.2 Veškerá rozhodnutí týkající se žáka musí plně brát v úvahu jeho nejlepší zájem.
- 1.3 Škola respektuje právo žáka na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a respektuje přitom roli zákonných zástupců jako průvodců.
- 1.4 Žák má právo být chráněn před jakýmkoli vměšováním do soukromí a do své korespondence a před nezákonnými útoky na svou pověst.

2. Všeobecná ustanovení

- Školní řád upravuje podmínky soužití v Základní škole Volenice, okres Strakonice ve smyslu §30 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování a Úmluvy o právech dítěte.

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

- Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců školy a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem.

- Žádné ustanovení školního řádu nesmí být v rozporu se zákonem 561/2004 Sb., vyhláškou MŠMT 48/2005 Sb. a dalšími ustanoveními vymezujícími základní práva a povinnosti osob, ke kterým se vztahuje.

- Školní řád, který všichni dodržují, je základní podmínkou pro soužití ve škole a pro rozvíjení dobrých vzájemných vztahů.

- Není-li uvedeno jinak, řídí se každý účastník školního života obecně platnými společenskými normami a zvyklostmi.

3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

3.1. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na vzdělávání a na školské služby podle školského zákona,
- má nárok být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole,
- vyjádřit se ke všem náležitostem týkajících se jeho vzdělávání a výchovy, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, jeho názoru musí být dána přiměřená váha,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, dostávat úkoly přiměřeně náročné, rozvíjející a takové, kterým rozumí, žák handicapovaný, s poruchami učení nebo chování má právo na speciální péči v rámci možností školy,
- být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby dobře rozuměl hodnocení, průběhu a výsledkům své činnosti,
- volit a být v demokratických volbách zvolen do žákovské samosprávy třídy a školního žákovského parlamentu a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy spolužáků i své vlastní a prostřednictvím těchto orgánů se obracet na ředitele školy, ten je povinen se jejich stanovisky a vyjádřeními zabývat,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, zejména před projevy šikany a kyberšikany, před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na respektování soukromí jeho rodinného života,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, na péči ve zdravém prostředí a odstranění škodlivin ze školního prostředí.

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy, účastnit se výuky podle rozvrhu a řádně se vzdělávat, účastnit se činností organizovaných školou, plnit pokyny vyučujících a nenarušovat průběh těchto akcí,
- dodržovat školní řád a řády odborných učeben a vnitřní režim školy, pokyny a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, zdravit učitele, zaměstnance školy i návštěvy pozdravem „dobrý den“,
- oblékat se vhodně, čistě a bez výstředností, dodržovat pravidla hygieny,
- nosit do školy potřebné učebnice, školní a psací potřeby, žákovskou knížku (notýsek) a další věci související s vyučováním, všechny potřeby musí být řádně podepsány a obaleny,
- doplnit si zameškané učivo bez ohledu na důvod své nepřítomnosti, nejpozději do jednoho týdne od příchodu do školy,
- v případě nadpoloviční neúčasti na vyučování, a to i omluvené, je žák povinen vykonat náhradní přezkoušení z daného předmětu,
- chovat se slušně a ukázněně, nepoužívat hrubá a vulgární slova, své názory prezentovat slušnou formou,

- dbát na pořádek ve všech prostorách školy, udržovat své místo, třídu i ostatní prostory v čistotě, chránit majetek před poškozením, nepohazovat odpadky a neničit zařízení v okolí školy, na hřišti, na zahradě, na zastávce autobusů apod.,
- úmyslně nepoškozovat a nezcizovat majetek školy, spolužáků a školních zaměstnanců, nahradit škodu na majetku, kterou způsobil úmyslným jednáním nebo nedbalostí,
- v šatně neodkládat peníze, hodinky, cennosti, případnou ztrátu oděvů, obuvi a dalších věcí hlásit neprodleně třídnímu učiteli (škola odpovídá za ztrátu pouze těch věcí, které souvisí s výukou, a to pouze v případě, že byly uloženy na místech k tomu určených),
- nepřinášet do školy předměty, které nesouvisí s výukou, drahé věci a větší obnosy peněz, v odůvodněných případech by měl požádat o jejich bezpečné uložení v ředitelně školy,
- chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) v budově školy, v areálu školy (školní hřiště, jídelna, tělocvična, školní pozemek) a v prostoru do 100 m od areálu školy,
- nepřinášet a nepoužívat ve škole věci nebezpečné pro zdraví a život osob (např. střelné zbraně, poplašné zbraně, bodné zbraně, paralyzující zbraně, výbušniny, třaskaviny, zápalky, zapalovače, zábavnou pyrotechniku apod.),
- je zakázáno, aby žák do školy vnášel a ve škole užíval návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
- musí dodržovat zákaz používání mobilních telefonů v průběhu vyučovací hodiny, při vyučování musí být přístroj zcela vypnutý, během vyučování, vzdělávacích a výchovných akcí nelze mobilní telefon používat k fotografování, nahrávání, apod., stejně tak je zakázáno používat i jakékoliv další věci, které nesouvisí s výukou (MP3 a další elektroniku, hračky, apod.), při nedodržení uvedených podmínek může být např. mobilní telefon odebrán na dobu nezbytně nutnou,
- před ukončením vyučování žák z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí vyučujících, odchod žáka je možný pouze na základě písemné omluvy zákonným zástupcem,
- v době mimo vyučování žák zůstává ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.
- d) zohlednit v klasifikaci chování dle klasifikačního řádu

Povinností školy je neprodleně oznámit uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamenat je do dokumentace školy.

3.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě, ředitel spádové školy je povinen přednostně přijmout žáky s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu, z jiných školských obvodů pak v případě, že není naplněna kapacita školy,
- na informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní výpisy a opisy,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání i chování svého dítěte od vyučujících a třídních učitelů v konzultačních hodinách či po individuální domluvě, není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka, požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy,
- aktivně se podílet na dění ve škole a účastnit se různých programů a projektů, být po dohodě s vyučujícím přítomen vyučování i ostatním činnostem žáka ve škole,
- volit a být volen v demokratických volbách, být zvolen zástupcem třídy ve výboru sdružení rodičů, zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních zákonných zástupců žáků, i své vlastní,
- volit a být volen do školské rady.

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy a byl na vyučování připraven
- na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka podle §28 odst. 2 a 3. zák. 561/2004 Sb., jsou to zejména: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání žáka, datum zahájení vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním znevýhodnění nebo postižení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, popř. údaje o sociálním znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- uhradit škodu způsobenou škole nebo školskému zařízení jeho dítěte,
- dbát na hygienu, zdraví a čistotu svých dětí,
- v případě výskytu pedikulózy (nebo jiných infekčních onemocnění) jednat tak, aby nedošlo k šíření infekce a spolupracovat se školou, při zjištění pedikulózy u dětí postupovat dle §56 a §57 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví - provést ochranou dezinsekci, kontrolovat její účinnost a zabránit tak šíření pedikulózy ve školním kolektivu, v případě pozitivního nálezu si dítě neprodleně převzít k domácímu ošetření (doba léčení nemá být při řádném postupu kratší než 3 dny, vhodná je návštěva lékaře), při opakovaném výskytu je návštěva lékaře a písemné potvrzení o ukončení nemoci a možnosti nástupu žáka do výuky nutností, bude-li žák opakovaně poslán do školy neosetřený, bude informován příslušný sociální úřad a hygienická stanice.

3.3. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, který je vyvěšen ve třídách, a činností organizovaných školou. Do školy nastupuje včas a ukázněně. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků či školní družiny je pro zařazené žáky povinná. Odhlásit se lze na konci pololetí.
2. Při absenci žáka je nutno neprodleně (nejdéle do 48 hodin) informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu nepřítomnosti žáka. Uvolnění žáka na 1 den povoluje třídní učitel, na více dnů ředitel školy a to vždy na základě písemné žádosti. V odůvodněných případech má škola právo požadovat omluvu každé nepřítomnosti žáka lékařským potvrzením. Třídní učitel je povinen toto předem projednat se zákonným zástupcem.
3. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
4. Po ukončení nepřítomnosti doloží zákonný zástupce žáka její důvod písemně v omluvném listě žákovské knížky (notýsku), nejpozději do 3 kalendářních dnů od skončení absence.
5. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.
6. Při uvolňování žáka během vyučování si rodiče musí vyzvednout dítě osobně, popř. musí žák předložit písemnou žádost k uvolnění podepsanou rodiči.
7. V případě, že nebudou splněny uvedené povinnosti k omlouvání, považuje se nepřítomnost žáka za neomluvenou. Každou neomluvenou absenci řeší nejprve třídní učitel se zákonným zástupcem. Neomluvená absence nad 10 hodin je projednána ve výchovné komisi a nad 25 hodin je hlášena odboru sociálně právní ochrany dětí.
8. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
9. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle IVP.
10. Při účasti na akcích, které pořádá škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

3.4. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj.
3. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Dbají na to, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěte. Speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami.
4. Pedagogičtí pracovníci věnují žákům individuální péči a berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení rodičů žáka. Evidují a kontrolují absence žáků.
5. Problémy a činnost třídního kolektivu řeší třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími, výchovným poradcem, zákonnými zástupci žáka, s vedením školy.
6. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
8. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným způsobem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví. Žáci oslovují vyučujícího „paní učitelko“, „pane učiteli“.
9. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvné nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Vnitřní režim školy a pravidla chování pro žáky

1. Školní budova se otvírá v 6:15 hodin. Vyučování začíná v 7:30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.
2. Ráno žáci 1. stupně a 2. stupně využívají provoz školní družiny od 6:15 do 7:15 hodin.
3. Od 7:15 hodin se žáci připravují na vyučování ve třídách pod dohledem dohlížejících učitelů a vychovatelek. Svá místa v učebnách žáci zaujmou do 7.25 hod. Příchod žáků mezi 7.25 a 7.30 hod. se pokládá za pozdní. Opakuje-li se častěji, upozorní učitel rodiče žáka na jeho nedochvilnost.
4. Kola se ukládají na dvůr a během vyučování, přestávek a během poledne nebudou používána.
5. V šatně se žáci přezouvají do vhodné obuvi, není dovolen vstup do tříd a prostorů školy ve venkovní ani cvičební obuvi. Oblékání a obouvání se provádí zásadně v budově školy, obouvání a oblékání před školou, před jídelnou je zakázáno (bezpečnost žáků - dopravní komunikace). Cenné věci a peníze žáci nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách.
6. Po ranním příchodu do školy žáci již bez vážného důvodu a bez svolení dozírajícího (třídního) učitele neopouštějí školní budovu.
7. Žákovská služba připraví před hodinou všechny potřebné pomůcky a čistě setře tabuli.
8. Po zvonění jsou žáci ve třídě. Při příchodu vyučujícího zdraví žáci povstáním.
9. Pokud se celá třída během vyučování kamkoliv přesouvá, zajistí vyučující tento přesun tak, aby nebyla narušena výuka v ostatních třídách. Vyučující v případě odchodu třídy mimo budovu rovněž odpovídá za pořádek ve třídě a šatně.

10. Nepřítomnost vyučujícího nahlásí zástupce třídy vedení školy, ve sborovně či pedagogovi v nejbližší třídě do 5 minut od začátku hodiny.
11. Po skončení hodiny služba smaže tabuli, žáci uklidí případný nepořádek v okolí svého místa a v lavici. Za pořádek ve třídě odpovídá vyučující.
12. O malých přestávkách pobývají žáci ve třídě, o velké přestávce všichni žáci svačí. Přestávku po druhé vyučovací hodině tráví žáci ve svých kmenových třídách. Svévolné přebíhání žáků do jiného poschodí je zakázáno. V každém případě se žáci řídí pokyny dohlížejícího učitele.
13. Vyučující zajistí větrání malými okny. Žáci nesmějí otevírat okna a manipulovat se žaluziemi. Větrání tříd probíhá při vyučování, o přestávce jsou okna zavřena.
14. Pobyt venku není možný v případě deště a mokrého povrchu. K pobytu mimo budovu se v uvedených případech žáci nepřezouvají, využívají však zásadně jen příslušné zpevněné plochy před budovou školy, v žádném případě neopouštějí areál školy. O všech přestávkách jsou dveře do učeben otevřené.
15. Během vyučování i o přestávkách je žákům zakázáno opouštět školní budovu. O uvolňování žáků k lékaři žádají rodiče. Mimořádné opuštění školní budovy povoluje příslušný vyučující a třídní učitel.
16. O polední přestávce zůstávají žáci ve škole, řídí se pokyny vychovatelek a dohlížejícího učitele. Pokud žáci opustí budovu školy, nenese škola za žáky žádnou odpovědnost.
17. Do tělocvičny a kabinetu vstupují žáci jen za přítomnosti učitele, jsou-li k tomu vyzváni.
18. Do tělocvičny nosí cvičební úbor a sportovní obuv. Potřeby na TV, pracovní vyučování a na plavání si žáci ukládají v šatně. Za pořádek, uložení oděvů a obuvi v určených prostorách zodpovídá třídní učitel ve spolupráci s vychovatelkou ŠD.
19. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, se nesmějí volně pohybovat po budově školy bez dozoru vychovatelek.
20. Poslední vyučovací hodina končí ve 14:40 hodin.
21. Škola se zamyká v 16:00 hodin.

4.2. Odchod žáků ze školy a do školní jídelny

1. Po skončení vyučování stejně jako na konci každé vyučovací hodiny zajistí vyučující pořádek. Žáci uklidí svá místa a třídu, zavrou okna a za dozoru vyučujícího odcházejí ze školy. Židle se ukládají na stoly.
2. Do šaten odcházejí žáci s učitelem poslední vyučovací hodiny. Žáci 1. stupně stravující se ve školní jídelně pokračují společně s vychovatelkou (učitelem), ostatní opouštějí budovu. Žáci II. stupně končící po 4. a 5. vyučovací hodině odcházejí do jídelny s posledním vyučujícím poté, co žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školní budovu. Bezprostředně po ukončení vyučování, případně stravování ve školní jídelně, opouštějí žáci v klidu a bezpečně areál školy.
3. Žákům není povoleno zdržovat se v prostorách školy v době mimo vyučování, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
4. Prodloužený pobyt žáků ve třídách po skončení vyučování a v době polední přestávky je možný jen s vědomím a za dozoru učitele.

4.3. Podmínky zacházení s majetkem školy a osob ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození, ztrátu nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
2. Každé poškození, ztrátu nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.
3. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození nebo ztrátu věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
4. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
5. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

6. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
7. Žáci nemanipulují s rozvody elektřiny a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

4.4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Žákům není povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, nahýbat se přes zábradlí, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, oznamují žáci neprodleně vyučujícímu učiteli, pedagogickému dozoru nebo třídnímu učiteli. Úrazy oznámené až další den nebo později není možné odškodnit. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka vždy dospělá osoba, pokud není dohodnuto s rodiči jinak. O každém úrazu podá vyučující neprodleně zprávu rodičům a řediteli školy.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc a oznamovat údaje související s úrazy žáků. Záznamy o úrazu se provádějí dle platných právních předpisů. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, v odborné učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. od 6.15 do 7.30 hodin a v době oběda od 11.10 do 13.00 hodin. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
7. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.
8. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných přestávek a stravování. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři apod.
9. Všichni pracovníci školy dbají na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, zvláště před projevy šikany či kyberšikany.
10. Všichni pracovníci školy musí ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nepracovávat.
11. Pokud v případě nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd bude zakázána přítomnost žáků ve škole (nebo pouze v jednotlivých třídách), budou se tito žáci nadále vzdělávat distanční výukou, která bude povinná. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

4.5. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou též uvedením v měsíčním plánu práce školy a rozpisem doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
7. Při zapojení do soutěží zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a zpět a v průběhu soutěže, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak nebo pokud není stanoveno jinak organizačním řádem soutěže.
8. Výjezd do zahraničí mohou uskutečnit žáci pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo jiné potvrzení tento průkaz nahrazující.

4.6. Ustanovení pro školní družinu

1. O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky podané zákonnými zástupci (tiskopis vydá škola).
2. Provoz školní družiny je zabezpečován v době od 6.15 hodin do 16.00 hodin.
3. Vchod do školy odemyká vychovatelka. Žáci se nezdržují před školou a v prostorách školy a odcházejí po přezutí a odložení oděvů do školní družiny.
4. V 7.15 hodin odcházejí žáci ze školní družiny do tříd.
5. Po skončení vyučování předá vyučující žáky přihlášené do ŠD vychovateli a je povinen informovat ji o jakékoli změně v rozvrhu.
6. Žáci jsou uvolňováni ze ŠD na nepovinné předměty a do ZUŠ na základě požadavků rodičů.
7. Ze ŠD si žáky přebírají zákonní zástupci osobně, popř. mohou uvést jinou osobu. Mohou též písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
8. Docházka přihlášených žáků je povinná, vychovatelka vede evidenci přítomných žáků. Zákonný zástupce může požádat o uvolnění svého dítěte ze ŠD prostřednictvím písemné žádosti. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

9. Pobyt žáka ve ŠD je zpoplatněn. Poplatek za družinu činí 100 Kč měsíčně, pokud žák družinu navštívil alespoň jednou v příslušném měsíci. Částka musí být uhrazena v termínu vedoucí vychovatelce. O snížení nebo prominutí úplaty u žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce doložené příslušnými doklady.

10. Během pobytu v družině i ve venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.

11. ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy, za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

12. Další ustanovení týkající se školní družiny jsou obsažena ve Vnitřním řádu školní družiny.

4.7. Ustanovení pro školní jídelnu

1. Žáci a zaměstnanci mají možnost v době od 11 hodin do 12.30 hodin odebrat ve školní jídelně jedno hlavní jídlo.

2. Cena oběda je stanovena pro žáky věkové kategorie 7 - 10 let, 11 - 14 let a pro žáky nad 15 let dle platné vyhlášky o stravování. Dolní hranici věku se rozumí stáří dosažené v průběhu příslušného školního roku, to je v době od prvního do posledního dne vyučování v příslušném školním roce.

3. Záloha na stravné (školní rok) musí být zaplacená předem do 20. dne v měsíci září.

4. Odhlášení stravy je možné nejdéle do 14:00 hodin předchozího dne.

5. V případě onemocnění žáka je možné odebrat dotovanou stravu pouze 1. den nemoci, pak stravu odhlásit nebo odebírat za plnou cenu včetně režijních nákladů.

6. Vychovatelky přebírají dozor od chvíle převzetí dětí od vyučujících. Zajišťují odchod žáků do jídelny, organizaci stolování a odchod z jídelny zpět do budovy ZŠ.

7. Dozírající dbají na hygienu žáků, správné a kulturní stolování, bezpečnost a pořádek.

8. Žáci jsou povinni si před jídlem umýt ruce, dodržovat pořadí výdeje stravy dle příchodu do jídelny a v jídelně se chovat slušně a klidně. Dbají pokynů dozírajících pracovníků, vedoucí školní jídelny a kuchárek. Ve školní jídelně se zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou.

9. Po skončení jídla je povinností každého strávnicka odnést k přijímacímu okénku veškeré použité nádobí. V případě drobné nehody (rozlité jídlo na podlahu, stůl nebo židli) požádá žák slušně pracovníci školní jídelny o pomoc.

10. Při nevhodném chování ve školní jídelně nebo při neuhrazení stravného v určené době může být strávnick ze stravování vyřazen.

4.8. Ustanovení pro pracovníky školy

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo na:

- na zajištění odpovídajících podmínek pro výkon pedagogicko-psychologické činnosti,
- na objektivní hodnocení své práce,
- na ochranu před fyzickým násilím a před psychickým nátlakem ze strany žáka nebo jeho zákonných zástupců a dalších osob, které jsou s pedagogickým pracovníkem v kontaktu ve škole,
- do jejich přímé pedagogické činnosti nesmí být zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- mají právo na využívání forem práce, metod a prostředků v souladu a cíli a se zásadami vzdělávání při přímé vyučovací činnosti, při výchovné a pedagogicko-psychologické práci,
- volit a být voleni do školské rady.

Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.

2. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdravý jejich zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky

lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.

3. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka, informují je o problémech s chováním, prospěchem, zdravotních a rodinných problémech. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žákovských knížkách.

4. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění, popř. po telefonické domluvě. Sledují zdravotní stav žáků a v případě nenadálého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce kontaktní údaje (zejména telefonní číslo) na zákonné zástupce.

5. Učitelé a vychovatelky přicházejí do školy včas, tj. nejpozději 20 minut před zahájením vyučování a pět minut před zahájením dozoru. Do třídy vstupují včas.

6. Povinností každého pedagogického pracovníka je denně před zahájením vyučování a po jeho ukončení přčíst nástěnku informací ve sborovně.

7. Pedagogičtí pracovníci vykonávají řádně dohled dle stanoveného rozpisu.

8. Nemůže-li pracovník nastoupit do školy z předem známých důvodů, oznámí tuto skutečnost včas řediteli školy. V náhlých případech je vhodné podat zprávu vedení školy do 7.10 hodin a nebo jakmile je to možné. Je rovněž žádoucí, aby nemocný pracovník informoval vedení školy o přepokládaném nástupu do práce (jakmile je znám). V den nástupu se osobně ohlásí řediteli školy.

9. Pokud musí pedagogický pracovník z vážných důvodů (úraz, nevolnost, úraz žáka apod.) opustit žáky ve třídě, uvědomí o tom neprodleně vedení školy a požádá kolegu ve vedlejší třídě o zajištění dohledu.

10. Učitelé odkládají oděv a obuv na určené místo.

11. Kouření a užívání návykových látek je zakázáno v celém areálu školy.

12. Mobilní telefony není možné během výuky používat, pokud nejde o krizovou situaci.

13. Třídní knihu vyzvedne ze sborovny učitel, který vyučuje v 1. vyučovací hodině. Přístup žáků do sborovny není vhodný. Po ukončení vyučování ukládají třídní knihy učitelé 1. i 2. stupně ve sborovně.

14. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední.

15. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podlahu, ze které je napájena elektrickou energií.

16. Sborovnu a kabinety, kde zaměstnanci ponechávají během pracovní doby osobní věci, je nutné zamykat. Peníze od žáků se vybírají vždy ve stanoveném termínu.

17. Při podezření jakékoli krádeže takový případ dostatečně vyšetří a pokud se takový čin prokáže, postupuje pedagog dle pokynů MŠMT, které jsou k dispozici u školního metodika prevence.

18. Při práci s osobními daty všichni pracovníci důsledně dbají na dodržování předpisů stanovených GDPR.

19. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností bezodkladně informovat o těchto skutečnostech ředitele školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

20. Při stravování ve školní jídelně jsou pracovníci povinni dodržovat ustanovení pro školní jídelnu. Oběd ve školní jídelně za cenu potravin náleží každému zaměstnanci, který byl přítomen v práci v příslušném dnu alespoň 3 hodiny a jídlo zkonsumoval o pracovní přestávce na jídlo ve školní jídelně.

21. Třídní učitelé jsou povinni žáky a jejich zákonné zástupce seznámit s tímto řádem na začátku školního roku a při každé jeho změně.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
2. Při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou se žáci chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
6. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
8. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Úrazy hlášené dodatečně nejsou uznány.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny se provádí zejména u těchto předmětů: fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, dále před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení je prováděno před činnostmi, které probíhají mimo školní budovu. Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají apod.

Dojde-li k úrazu, je každý úraz evidován prostřednictvím těchto dokumentů:

1. Kniha úrazů (je uložena v ředitelně, zodpovídá za ni ředitel školy),
2. Záznam o školním úrazu,
3. Elektronické hlášení úrazu – sběr dat INSPIS – ČŠI.

Ad1.) Kniha úrazů

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se vede:

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) popis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Ad 2.) Záznam o školním úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelem jde-li o:

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy.

Na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto případy rozhoduje ředitel školy.

Škola vyhotoví záznam úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Ad 3.) Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušného útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá ředitel bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Ředitel bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá ředitel školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- a) zřizovateli,

- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitel školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy,
- informovat ředitele školy,
- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři,
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte,
- provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu,
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem,
- nahlásit elektronicky úraz MŠMT.

5.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Mezi projevy šikany patří záměrné útoky fyzické, psychické i prostřednictvím elektronické komunikace, tzv. kyberšikana (prostřednictvím e-mailů, SMS a MMS zpráv, pořizováním a vyvěšováním urážlivých materiálů na internetové stránky). Jakékoli projevy šikany, vandalizmu, rasizmu a kriminality budou klasifikovány jako hrubé porušení školního řádu.

Setkají-li se žáci s výše uvedenými skutečnostmi, uvědomí o nich neprodleně metodika prevence, třídního učitele nebo ředitele školy.

Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

6. Ochrana osobnosti ve škole ve smyslu směrnice 95/46 ES-GDPR

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje žáků, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Stejně tak mají povinnost chránit osobní údaje vztahující k zákonným zástupcům a dalším osobám, s jejichž osobními údaji přijde škola do styku v souvislosti se žákem. Mezi obecné osobní údaje se řadí jméno, pohlaví, věk a datum narození, osobní stav, fotografický záznam, IP adresa, e-mailová adresa aj.
2. Pedagogičtí pracovníci mají oznamovací povinnost v případě narušení bezpečnosti údajů. Dojde-li k úniku či ohrožení zabezpečení osobních dat nahlásí incident bezprostředně po zjištění pověřenci pro ochranu osobních údajů nebo řediteli školy.
3. Mohou zpracovávat pouze ta data, která jsou ke konkrétnímu účelu nezbytná, přenositelnost dat musí být odsouhlasena zákonným zástupcem.
4. Žáci a zákonní zástupci mají právo na přístup k osobním údajům, které jsou o nich shromažďovány, na opravu a výmaz osobních údajů, právo na omezení zpracování, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.
5. Žáci a zákonní zástupci mají právo být informováni o tom, za jakým účelem se jejich osobní údaje zpracovávají – znát období, po které budou údaje uchovávány, znát příjemce svých osobních údajů.
6. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
7. Žákům je zakázáno během vyučování, o přestávkách, či na akcích pořádaných školou používat mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování zvukových a obrazových záznamů, bez výslovného souhlasu vyučujícího a bez souhlasu osob, které mají být na záznamu.

7. Pravidla pro hodnocení žáků ve škole

Vzhledem o rozsáhlosti dokumentu jsou tato pravidla uvedena v samostatné směrnici Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která je přílohou školního řádu.

Závěrečná ustanovení

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy, na webových stránkách školy.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne: 28.8. 2020

Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2020

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne: 2.9. 2020.

Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků se mohou seznámit s novým školním řádem na webových stránkách školy, při třídních schůzkách nebo konzultacích s třídními učiteli.

Ve Volenicích, dne: 1.9. 2020

Mgr. Luděk Cimrhanzl v. r., ředitel školy

ZŠ a MŠ Volenice, okres Strakonice 387 16, Volenice 112, tel.: 383394181
e-mail: ludek.cimrhanzl@zs-a-ms-volenice.eu

Příloha č. 1

ŠKOLNÍ ŘÁD - výťah pro žáky

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy, účastnit se výuky podle rozvrhu a řádně se vzdělávat, účastnit se činností organizovaných školou, plnit pokyny vyučujících a nenarušovat průběh těchto akcí,
- dodržovat školní řád a řády odborných učeben a vnitřní režim školy, pokyny a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, zdravit učitele, zaměstnance školy i návštěvy pozdravem „dobrý den“,
- oblékat se vhodně, čistě a bez výstředností, dodržovat pravidla hygieny,
- nosit do školy potřebné učebnice, školní a psací potřeby, žákovskou knížku (notýsek) a další věci související s vyučováním, všechny potřeby musí být řádně podepsány a obaleny,
- doplnit si zameškané učivo bez ohledu na důvod své nepřítomnosti, nejpozději do jednoho týdne od příchodu do školy,
- v případě nadpoloviční neúčasti na vyučování, a to i omluvené, je žák povinen vykonat náhradní přezkoušení z daného předmětu,
- chovat se slušně a ukázněně, nepoužívat hrubá a vulgární slova, své názory prezentovat slušnou formou,
- dbát na pořádek ve všech prostorách školy, udržovat své místo, třídu i ostatní prostory v čistotě, chránit majetek před poškozením, nepohazovat odpadky a neničit zařízení v okolí školy, na hřišti, na zahradě, na zastávce autobusů apod.,
- nahradit škodu na majetku školy, kterou způsobil úmyslným jednáním nebo nedbalostí,
- v šatně neodkládat peníze, hodinky, cennosti, případnou ztrátu oděvů, obuvi a dalších věcí hlásit neprodleně třídnímu učiteli (škola odpovídá za ztrátu pouze těch věcí, které souvisí s výukou, a to pouze v případě, že byly uloženy na místech k tomu určených),
- nepřinášet do školy předměty, které nesouvisí s výukou, drahé věci a větší obnosy peněz, v odůvodněných případech by měl požádat o jejich bezpečné uložení v ředitelně školy,
- chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) v budově školy, v areálu školy (školní hřiště, jídelna, tělocvična, školní pozemek) a v prostoru do 100 m od areálu školy,
- nepřinášet a nepoužívat ve škole věci nebezpečné pro zdraví a život osob (např. střelné zbraně, poplašné zbraně, bodné zbraně, paralyzující zbraně, výbušniny, traskaviny, zápalky, zapalovače, zábavnou pyrotechniku apod.),
- musí dodržovat zákaz používání mobilních telefonů v průběhu vyučovací hodiny, při vyučování musí být přístroj zcela vypnutý, během vyučování, vzdělávacích a výchovných akcí nelze mobilní telefon používat k fotografování, nahrávání, apod., stejně tak je zakázáno používat i jakékoliv další věci, které nesouvisí s výukou (MP3 a další elektroniku, hračky, apod.), při nedodržení uvedených podmínek může být např. mobilní telefon odebrán na dobu nezbytně nutnou,
- před ukončením vyučování žák z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí vyučujících, odchod žáka je možný pouze na základě písemné omluvy zákonným zástupcem,
- v době mimo vyučování žák zůstává ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.
- d) zohlednit v klasifikaci chování dle klasifikačního řádu.

Povinností školy je neprodleně oznámit uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamenat je do dokumentace školy.

Pokud v případě nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd bude zakázána přítomnost žáků ve škole (nebo pouze v jednotlivých třídách), budou se tito žáci nadále vzdělávat distanční výukou, která bude povinná. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Ve Volenicích, dne: 1.9. 2020

Příloha č. 2

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obsah

Úvod	18
1. Obecná ustanovení	18
2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	19
3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	21
4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	21
5. Zásady pro stanovení hodnocení žáka na vysvědčení	26
6. Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií	27
7. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	27
8. Způsob získávání podkladů pro hodnocení	29
9. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	30
10. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	31

Úvod

Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu jsou hodnocení a klasifikace, které poskytují žákovi zpětnou vazbu o stupni jeho znalostí a vědomostí, o tom jakých kompetencí dosáhl, popř. v čem jsou jeho nedostatky. O výsledcích hodnocení a klasifikace jsou také pravidelně informováni zákonní zástupci žáka.

1. Obecná ustanovení

Směrnice je součástí školního řádu, podle § 30 odst. (2) školského zákona 561/2004 Sb.

Její cílem je vytvořit jasná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. Je určena pro pedagogické pracovníky, žáky i jejich zákonné zástupce a uvádí požadavky na vědomosti, dovednosti a návyky pro určené stupně hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech i v chování včetně výchovných opatření. Zabývá se hodnocením a klasifikací dílčích i celkových výsledků žáka, jichž dosáhl v souladu s požadavky učebních osnov, i jeho schopností používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích. Dále se zabývá chováním žáka v souladu s požadavky školního řádu.

Právní souvislosti

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v úplném platném znění,
- Vyhláška MŠMT ČR č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

2.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
 2. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, že zákonní zástupci žáka jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání včas.
 3. Na konci prvního pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení (v případě tisku); ve druhém pololetí pak vysvědčení za obě pololetí daného školního roku.
 4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
 5. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
 6. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
 7. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
 8. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
 9. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
 10. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
 11. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
 12. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
 13. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
 14. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
 15. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
 16. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se vychází z žákova osobního pokroku, hodnotí se učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
 17. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
 18. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
19. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich

klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

20. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

22. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

23. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

25. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

7. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

8. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

9. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.

10. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
11. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
12. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Škola pro sebehodnocení vytváří vhodné podmínky.
2. Pedagogický pracovník přispívá ke kvalitnímu procesu žákova sebehodnocení tím, že:
 - vymezí kritéria pro posouzení kvality žákovské práce
 - poskytne vzor hodnocení
 - formuluje úroveň, na které se na cestě k cíli žák nachází
 - naznačí postup, kterým se na cestě k cíli má žák ubírat
 - reguluje sebehodnocení
3. Sebehodnocení vede žáka k tomu, že
 - pochopí aktuální stav úrovně znalostí, dovedností, vědomostí, chování
 - hledá příčiny a vyvozuje důsledky jednání
 - je vnitřně motivován pro vlastní jednání, k výkonu
 - analyzuje vlastní chování, navrhuje opatření
 - pracuje s chybou, přičemž se učí nepovažovat chybu za fatální, odsuzující práci, ale chápe ji jako výzvu, stimul ke zdokonalení
 - poznává osobní hodnoty, odhaluje své potencionální možnosti, uvědomuje si své silné stránky, na kterých buduje svoji sebedůvěru, ale i své slabiny, na kterých intenzivně pracuje; uvědomuje si, že jako osobnosti mají všichni žáci stejně vysokou hodnotu
 - přijímá odpovědnost za své učení
 - získává zpětnou vazbu
 - cvičí se v komunikačních schopnostech, rozšiřuje slovní zásobu
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří, co mu ještě nejde,
 - nalezení příčin (proč se mi nedaří)
 - nalezení strategie (jak bude pokračovat dál).
5. Díky sebehodnocení známky nejsou jediným zdrojem motivace.
6. Sebehodnocení vede k eliminaci kázeňských problémů k navození pozitivní sociální atmosféry ve třídě.

4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií.

4.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

- pracoval úspěšně
- pracoval

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

4.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální i motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se

projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatné studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovedou své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce: dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překovává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dokáže organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané úrovně. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

4.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřního řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubý způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním,
- prospěl (a),
- neprospěl (a),
- nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí,
- jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“.

6. Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě v přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňuje jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

7. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Píle a zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 - výborný	užívá spolehlivě a uvědoměle vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Chování

1 - velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

8. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné a odborně správné.

3. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

8. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

9. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

10. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

11. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka

a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

9. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

9.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky
- při plnění povinné školní docházky v zahraniční škole nebo formou individuální výuky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

9.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

2. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději

do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

5. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

6. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz - poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětu s prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz - poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

10. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení, které specifikují příslušná diagnostická centra. V rámci inkluze se pak hodnocení a klasifikace se uplatňuje ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka a na obou stupních základní školy.

2. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

3. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

4. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

5. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

6. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

7. Mimořádně nadaného nezletilého žáka může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího lékaře. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Příloha č. 3

Řešení pochval a kázeňských přestupků

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1, zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a v souladu s minimálním preventivním programem zabývajícím se faktory rizikového chování žáků byl vypracován řád řešení pochval a kázeňských přestupků jako součást školního řádu. Je v něm stanoven procesní postup pro řešení porušování školního řádu žáky.

Celý tento řád není vytvořen proto, abychom žáky trestali, ale za účelem vymezení jasných pravidel, která mají přispět k příznivému klimatu ve škole.

Za dobré skutky může být žák odměněn až pochvalou ředitele školy, za přestupky a nekázeň pak hodnocen dle řádu kázeňských přestupků.

Tyto uvedené kázeňské postihy budou udělovány po důkladném zvážení učitelem, po případném projednání s ředitelem školy, zákonnými zástupci žáka, výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, v případě potřeby po projednání pedagogickou radou.

Pochvaly:

Pochvala třídního učitele:

- pomoc třídnímu učiteli
- práce pro třídní kolektiv
- spolupráce na projektech
- organizace soutěží a her
- reprezentace školy ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích
- umístění ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích
- výborné studijní výsledky
- vzorné chování
- svědomité plnění všech školních povinností
- další důvody dle uvážení učitele

Pochvala třídního učitele je zcela v jeho kompetenci a nemusí být během školního roku udělena.

Pochvala ředitele školy:

- úspěšná reprezentace školy v okresních a vyšších vědomostních a sportovních soutěžích

- Dlouhodobý vynikající prospěch
- Čin mimořádného významu
- Jiné aktivity a skutky dle uvážení ředitele školy

Pochvala ředitele školy je zcela v jeho kompetenci a nemusí být během školního roku udělena.

Nejlepší žák třídy:

TU uděluje každoročně na základě doporučení vyučujících a žáků dané třídy ocenění nejlepšího žáka třídy.

Při posuzování se zohledňují tato kritéria:

- Pomoc vyučujícímu
- Prospěch
- Reprezentace školy
- Spolupráce na projektech, organizace soutěží a her
- Prospěch

Ocenění nejlepší žák třídy nemusí být uděleno, pokud žáci daná kritéria nesplňují.

Nejlepší žák školy:

Ředitel školy uděluje každoročně na základě doporučení vyučujících a žáků dané třídy ocenění nejlepšího žáka školy.

Při posuzování se zohledňují tato kritéria:

- Pomoc vyučujícím
- Prospěch
- Reprezentace školy
- Spolupráce na projektech, organizace soutěží a her
- Prospěch

Ocenění nejlepší žák školy nemusí být uděleno, pokud žáci daná kritéria nesplňují.

Kázeňské přestupky:

Pro řešení porušování školního řádu žáky platí následující pravidla:

- každý přestupek proti školnímu řádu je vždy řádně prošetřen (třídním učitelem, v závažnějších případech za účasti členů školního poradenského pracoviště a zákonného zástupce žáka)

- každý přestupek proti školnímu řádu je individuálně posuzován, je nutno zohlednit např. zda má žák diagnostikovanou poruchu chování, zda se přestupky velmi často opakují nebo zda se jedná o skutečně ojedinělý případ apod.

- o každém ústním jednání je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými a uložen u třídního učitele, školní metodičky prevence / výchovné poradkyně a v portfoliu žáka

- respektujeme v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců

- neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu podle okolností případu informujeme zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován OSPOD.

Kázeňská opatření:

Méně závažná porušení školního řádu se řeší ústním napomenutím učitele, případně poznámkou v žákovské knížce.

Za vážnější porušení školního řádu lze žákovi udělit tato kázeňská opatření:

- a) Napomenutí třídního učitele
- b) Důtka třídního učitele
- c) Důtka ředitele školy
- d) Druhý stupeň z chování
- e) Třetí stupeň z chování

Udělení napomenutí třídního učitele (NTU) a důtky třídního učitele (DTU) je v kompetenci třídního učitele. Udělení důtky ředitele školy (DRŠ) je v kompetenci ředitele školy.

Třídní učitel vyrozumí zákonného zástupce žáka o udělení NTU a DTU prostřednictvím ŽK, o DRŠ je zákonný zástupce současně informován doporučeným dopisem. O udělení sníženého stupně z chování je zákonný zástupce předem upozorněn prostřednictvím ŽK.

Výchovná opatření jsou udělována vzestupně, ale NTU nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější. Pokud příčina opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení (např. dopouští se dalších přestupků proti školnímu řádu), následují opatření vyšší.

Napomenutí třídního učitele (NTU) je uděleno v těchto případech:

- opakované zapomínání školních potřeb
- opakované a záměrné zapomínání ŽK a zapření ŽK
- nekázeň a opakované vyrušování v hodině
- neuposlechnutí příkazu vyučujícího a ostatních pracovníků školy
- nekázeň o přestávkách
- nepřezouvání se
- pozdní příchody do hodin
- pozdní předložení omluvenky
- porušování pravidel školní jídelny
- verbální útoky na spolužáky, učitele a ostatní pracovníky školy
- fyzické napadení žáka bez zranění
- pokus o drobný podvod nebo lež
- jednorázové poškození školního majetku

Počet záznamů v ŽK, popř. třídní knize: do 10 záznamů.

Důtka třídního učitele (DTU) je udělena v těchto případech:

- další opakování přestupků z kategorie NTU
- nevhodné chování vůči vyučujícím a ostatním pracovníkům školy
- nevhodné chování ke spolužákům (vulgární a hrubé vyjadřování, fyzické napadání, urážky, zesměšňování atd.)
- krádež
- prokázaný podvod a lhaní
- pozdní příchody do hodin
- podvod v ŽK (přepisování známek, falšování podpisu rodičů)
- úmyslné poškození školního majetku, majetku spolužáků a vyučujících většího rozsahu
- nedovolené opuštění školy
- používání mobilů, MP3 a MP4 přehrávačů bez povolení učitele při vyučování

- neomluvená absence: 1 – 2 hodiny

Počet záznamů v ŽK, popř. třídní knize: do 15 záznamů.

Důtka ředitele školy (DŘŠ) je udělena v těchto případech:

- opakování přestupků z kategorie DTU
- vulgární chování vůči učiteli, vysmívání se učiteli, jeho zesměšňování
- kouření v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy
- svévolné opuštění školy – opakované
- cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana v počátečních stádiích
- záměrné ničení majetku školy
- větší krádež
- projevy rasismu
- neomluvená absence: 3 – 20 neomluvených hodin

Počet záznamů v ŽK, popř. třídní knize: do 20 záznamů.

Druhý stupeň z chování je udělen v těchto případech:

- po udělení NTU, DTU, DŘŠ se žákovovo chování nezlepšilo
- výrazná podoba přestupků z kategorie DŘŠ
- neomluvená absence nad 20 vyučovacích hodin
- šikana v pokročilejším stádiu
- psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy včetně závažnější kyberšikany
- kouření v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy – opakovaně
- opakované krádeže
- zneužívání, užívání, distribuce a držení návykových látek (alkohol, omamné a psychotropní látky, apod).

Třetí stupeň z chování je udělen v těchto případech:

- úmyslné ublížení s těžkými následky
- velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy)
- velmi závažné a soustavné porušování školního řádu – opakované přestupky, za které se uděluje 2.stupeň z chování
- pokračující neomluvená absence

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné výchovné opatření k posílení kázně.

Opatření týkající se výskytu rizikového chování žáků:

Záškoláctví

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č.561/2004 Sb.). Rodiče jsou informováni o způsobu uvolnění a omlouvání žáků (MŠMT 10 194/2002-14).

Sankční rozpětí:

- a) dle počtu neomluvených hodin – důtka třídního učitele až snížený stupeň z chování
- b) svévolné opuštění budovy školy – důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování

Řešení neomluvených hodin:

0-10 hodin – řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván prostřednictvím žákovské knížky, případně dopisem

10-20 hodin – ředitel školy může svolat školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.

Více než 20 hodin – ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Školní násilí

Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování.

Sankční rozpětí:

- a) první selhání – dle závažnosti – NTU, DTU, DŘŠ
- b) opakované ubližování – snížený stupeň z chování

Šikana

Škola má mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházela vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnala už od počátku.

Při prokázání šikany postupujeme podle metodického pokynu MŠMT. č. j. 14 514/2000-51.

Sankční rozpětí:

- a) počáteční šikana – dle závažnosti – DTU, DŘŠ
- b) rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování

Ničení majetku

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku (vybavení třídy, zapůjčené učebnice...) bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil (§420 a, odst. 1 zákona č.40/1964 Sb. Občanského zákoníku).

Sankční rozpětí:

- a) jednorázové – NTU
- b) opakované – dle počtu případů – DTU, DŘŠ
- c) pokud žák nereaguje na předchozí opatření a nadále se podílí na ničení majetku školy, následuje snížený stupeň z chování

Přezouvání

Nepřezouvání je považováno za úmyslné poškozování majetku školy a je trestáno dle výše uvedeného.

Krádež

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to dle výše škody, která byla způsobena (§247 zákona č.140/1961 Sb., §50 zákona č.200/1990 Sb.).

Sankční rozpětí:

Krádež školního majetku nebo osobního majetku:

- žák bude potrestán až sníženým stupněm z chování.

Nošení nebezpečných a zdraví ohrožujících předmětů

Dbáme na ochranu všech osob ve škole.

Sankční rozpětí:

a) přinesení a nepoužití předmětu – NTU, DTU, DŘŠ

b) použití předmětu – DŘŠ, snížený stupeň z chování

Alkohol, drogy, tabákové výrobky

Všem žákům je zakázáno v prostorách školy užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety a stejně tak je do školy přinášet. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. Kouření v prostorách školy, na školním hřišti, v prostranství před hlavním vchodem školy je přísně zakázáno. Jde o porušení zákona č. 379/2005 Sb., zákona č. 359/1999Sb. o sociálně právní ochraně dětí, které požívají alkohol nebo návykové látky a zákona č. 200/1999 Sb. o přestupcích, 3 odst., písm. b.

Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit Policii ČR. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§7, odst. 1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně) a současně je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči OSPOD (§10, odst. 4 téhož zákona).

Výše uvedené platí i pro školní akce.

Sankční rozpětí:

a) užití návykových látek (alkohol, drogy, tabákové výrobky) na půdě školy či při školních akcích - DŘŠ, snížený stupeň z chování

b) distribuce výše uvedených návykových látek - snížený stupeň z chování

c) vstup do školy pod vlivem alkoholu, drog - DŘŠ, snížený stupeň z chování

V případě podezření, že žák kouří tabákové výrobky (při obdržení informace, při podezření) o volných hodinách, hlásí škola tuto skutečnost rodičům nebo zákonnému zástupci (§7, odst. 1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně).

Ztráta žákovské knížky

a) ztráta a vydání nové žákovské knížky – úhrada aktuální ceny ŽK

b) opakovaná ztráta: DTU

Žák má vždy povinnost zajistit si dopsání známek jednotlivými vyučujícími.